



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ИТМ
 _____ О.В. Ивкин
 «20» апреля 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ ГБПОУ ИТМ
 с 20 апреля 2020г. по 25 апреля 2020г.**

Дата	Что	Где	Когда	Ответственные
Понедельник 20 апреля	Дежурный администратор Верховзин Александр Геннадьевич			
	1. Заполнение сведений об инвалидах, обучающихся в ГБПОУ ИТМ (для министерства образования Иркутской области)		В течение дня	Азовкина А.Н., Чупин П.П.
	2. Разработка технологии сбора сведений для определения стимулирующих выплат в дистанционном режиме		В течение дня	Верховзин А.Г.
	3. Предоставление отчёта по студентам, состоящим на учёте	дистанционно	8.00	Кузнецова И.А.
	4. Старт профилактической недели «Жизнь, здоровье, красота!». Старт конкурса плакатов в формате Word	Тимс («Слушайте все!», сайт ИТМ, дневник ru, инстаграм, чат	В течение недели	Гусак А.А.
	5. Продолжение библиотечного проекта «Рубрика «Беседы»». Беседа посвящена неделе «Жизнь! Здоровье! Красота!»	Команда «Слушайте все!», инстаграм, дневник ru, чат ИТМ	С 14.00	Афанасова О.К.
6. Старт спортивного состязания по приседанию	Тимс, дневник ru, чаты Вайбер	16.00	Гасилов А.С., Григорьева К.О.	
Вторник 21 апреля	Дежурный администратор Кузнецова Ирина Алексеевна			
	1. Подготовка пояснительной записки к учебному плану ОПОП СПО 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»		В течение дня	Азовкина А.Н.
	2. Разработка технологии сбора сведений для определения стимулирующих выплат в дистанционном режиме		В течение дня	Верховзин А.Г., Азовкина А.Н.
	3. Классный час «Чернобыль, зона отчуждения»	Команда тора 9/1, канал «Классный час»	15.30	Живаева Я.В.
4. Проект «Безопасные окна» (подготовка видео «Вредные советы от студии журналистики»)	Тимс, дневник ru, Вайбер	В течение дня	Попова Е.А., Кузнецова И.А., Григорьева К.О.	
Среда 22 апреля	Дежурный администратор Петров Владимир Сергеевич			
	1. Подготовка пояснительной записки к учебному плану ОПОП СПО 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»		В течение дня	Азовкина А.Н.
2. Сбор сведения в дистанционном режим для определения стимулирующих выплат за апрель месяц 2020 года	дистанционно	В течение дня	Верховзин А.Г., Азовкина А.Н.	

	3. Обработка отчётов педагогических работников для определения стимулирующих выплат	дистанционно	В течение дня	Верхозин А.Г., Азовкина А.Н., Кузнецова И.А., председатели цикловых комиссий
	4. Подведение итогов конкурсов: конкурс талантов «Дистан - дело проходящее, а творчество - вечно!», пасхальный фото - конкурс.	дистанционно	В течение дня	Кузнецова И.А., Григорьева К.О.
	5. Классный час в гр. СП-7 «Самоизоляция - не приговор!»	Канал «Классный час», команда СП7	14.00	Попова Е.А.
	6. Советы «Как не устать от самоизоляции»	Тимс, дневник гу	В течение дня	Степанец В.П.
	Дежурный администратор Чупин Петр Павлович			
Четверг 23 апреля	1. Сбор сведений о прочитанных часах консультаций по ВКР		В течение дня	Азовкина А.Н.
	2. Подготовка приказа о почасовой оплате мастерам производственного обучения/преподавателям за проведение учебной и производственной практики			
	3. Разработка учебного плана ОПОП СПО08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования			
	4. Сбор сведений для оплаты по прочитанным часам, почасовой оплаты (часы, не включенные в тарификацию), консультаций	дистанционно		Весь педагогический коллектив
	5. Классный час в гр. ЭС-8 «Самоизоляция - не приговор!»	Канал классный час, команда гр. ЭС-8	14.00	Попова Е.А.
	6. Подведение итогов анкетирования «Определение эмоционального состояния студентов»	дистанционно	В течение дня	Степанец В.П.
	Дежурный администратор Рендоренко Андрей Александрович			
Пятница 24 апреля	1. Участие в вебинаре «Типовые ошибки образовательных организаций при разработке сценариев внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы СПО»		13.30	Азовкина А.Н.
	2. Проверка ведения журналов мастерами производственного обучения (заполнение тематического планирования, выставление оценок)		В течение дня	
	3. Совещание комиссии по распределению стимулирующих выплат		09.30	Члены комиссии
	4. Упражнения на расслабление + подборка книг для саморазвития	Тимс, дневник гу	В течение дня	Степанец В.П.

Суббота 25 апреля	Дежурный администратор Азовкина Анна Николаевна
	<h1>КАРАНТИН</h1>

В течение недели:

№ п/п	Деятельность	Ответственный
1	Контроль организации учебной и производственной практики в дистанционном режиме	Азовкина А.Н.
2	Контроль организации консультаций по производственной практике и подготовке выпускных квалификационных работ в дистанционном режиме	Азовкина А.Н.
3	Разработка образовательной программы профпереподготовки по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	Петров В.С.
4	Подготовка к проведению профессиональных проб в дистанционном режиме	Азовкина А.Н., Кузнецова И.А., мастера производственного обучения
5	Контроль за соблюдением графика дежурства сторожей и вахтеров, исполнения должностных обязанностей путем звонков и личного посещения. Обеспечение функционирования техникума в режиме жизнеобеспечения	Рендоренко А.А.
6	Проработка вопроса снижения стоимости работ по монтажу окон в «Галактике» в рамках проектно - сметной документации капитальный ремонт окон	Рендоренко А.А.
7	Организация работы технического персонала на территории техникума и внутренних помещений здания, согласно утвержденного графика работы на период с 13 до 30 апреля	Рендоренко А.А.
8	Исполнение иных задач, поручений, поступающих от руководителя	Рендоренко А.А.
9	Проверка заполнения журналов учебного процесса	Верхозин А.Г.
10	Проверка проведение занятий в режиме прямого взаимодействия преподавателей и студентов, видео- и аудио- режиме	Администрация
11	Передача сведений в бухгалтерию для начисления заработной платы	Администрация
12	Проверка своевременного выставления оценок в журнал	Верхозин А.Г.
13	Проверка полноты и соответствия выдаваемых заданий рекомендациям	Верхозин А.Г.
14	Разработки концепции организации приема заявлений на обучения в удаленном режиме (в электронном виде)	Верхозин А.Г., Набиев А.Р.
15	Методическая работа	Степанец В.П.
16	Подготовка к онлайн профессиональным пробам съёмка роликов, привлечение школьников, разработка дорожной карты, технические вопросы)	Кузнецова И.А., Григорьева К.О., Гусак А.А.
17	Мониторинг посещаемости занятий 1 курса в программах Тимс, Дневник гу	Кузнецова И.А.
18	Связь по телефону с родителями студентов, не приступивших к занятиям	Попова Е.А.
19	Работа студии журналистики по графику пн,ср,пятн (Тема: съёмка воды и аквасъёмка)	Гусак А.А.
20	Трансляция новостей и объявлений о внеурочной деятельности ИТМ на сайте ИТМ, дневнике гу, Тимс	Гусак А.А., Кузнецова И.А.
21	Подготовка документации для участия в областном конкурсе развивающих программ дополнит образования детей	Гусак А.А.